

УТВЕРЖДЕНЫ

Комитетом по вопросам образования
администрации города Березники

Председатель

Т.А. Мухатаева

2016 г.

Приказ от

26.01.2016

№



Приняты Общим собранием работников
Муниципального автономного
учреждения дополнительного
образования «Дом детского и юношеского
туризма и экскурсий»

Протокол №3

от 25.11.2015 г.

Директор

Е.И. Лузина



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования

«Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»

СОГЛАСОВАНЫ

Начальником управления
имущественных и земельных
отношений администрации города
Березники

Н.А. Лежнева

2016 г.



г. Березники

2016 г.

В разделе II:

1.1. Подпункт 2.4.1. пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Основным видом деятельности является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей».

1.2. Третий абзац пункта 2.5. изложить в следующей редакции:

« Размер стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Березники».

2. В разделе V:

2.1. В пункте 5.2. слова «, установленный трудовым договором по согласованию сторон» заменить словами « на 1 год».

2.2. В пункте 5.5.:

2.2.1. Подпункт 5.5.13. дополнить абзацем 13) следующего содержания:

«13) Положения о закупках товаров, работ и услуг Учреждения, а также внесенных в него изменений».

2.2.2. В подпункте 5.5.16. после слов «с абзацем 7)» дополнить словами «, 13)».

3. Раздел VII изложить в следующей редакции:

« VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.

7.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием организаций дополнительного образования.

7.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие, среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

7.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

7.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.5. настоящего раздела;

7.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 7.3.2. настоящего пункта;

7.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законодательством порядке;

7.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в подпунктах 7.3.2. и 7.3.3. пункта 7.3. настоящего раздела за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.5. настоящего раздела.

Наряду с указанным в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергся уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 7.3.2. и 7.3.3. пункта 7.3. настоящего раздела. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

7.5. Лица, из числа указанных в подпункте 7.3.2. пункта 7.3. настоящего раздела, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Пермского края о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.6. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

7.6.1. заявление о приеме на работу;

- 7.6.2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 7.6.3. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - 7.6.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - 7.6.5. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 7.6.6. документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
 - 7.6.7. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
 - 7.6.8. документ, подтверждающий прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра.
- 7.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (далее – работники). Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.
- 7.8. Работники обязаны:
- 7.8.1. добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;
 - 7.8.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - 7.8.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 7.8.4. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников Учреждения;
 - 7.8.5. незамедлительно сообщать работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
 - 7.8.6. иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.9. Работники имеют право на:
- 7.9.1. предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
 - 7.9.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - 7.9.3. отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни;
 - 7.9.4. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
 - 7.9.5. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) администрация Учреждения знакомит принимаемого сотрудника под роспись со следующими документами: коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденным приказом директора Учреждения, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, пожарной безопасности, соблюдении правил техники безопасности и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

7.11. Учреждение устанавливает оплату труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 17
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"05" января 2016 года

ОГРН 1025901707325

ГРН 2165958131260

Экземпляр документа хранится в
регистрационном деле

Заместитель начальника отдела
Межрайонной ИФНС России № 17
по Пермскому краю

Гущин С. В.
фамилия, инициалы

подпись



Директор
МАУ ДО ДПО

Проставлено: 5 листов