

МАУ ДО «Дом детского и юношеского туризма и экскурсий»

ПРОТОКОЛ № 3

августовского заседания Педагогического совета МАУ ДО ДДЮТЭ

Дата проведения: 28.08.2015 (1 часть); 02.09.2015 (2 часть)
Место проведения: ДДЮТЭ, пр. Большевистский, д.7
Председательствующий: Лузина Е.И., директор
Присутствуют: 1 часть – 12 человек; 2 часть – 19 человек (95 %).
Состав правомочен для принятия решений.

Повестка заседания:

Вопрос 1. Актуальные направления развития образования в Пермском крае. Доклад Е.И. Лузиной, директора МАУ ДО ДДЮТЭ по итогам участия в краевой августовской педагогической конференции

Вопрос 2. Утверждение плана работы МАУ ДО ДДЮТЭ на 2015-2016 уч.г. Выступление О.А. Романовой, зам. директора по УМР.

Вопрос 3. Подведение итогов проверки КРУ в ДДЮТЭ. Основные замечания, недостатки и пути их устранения. Круглый стол. Ведущие – Лузина Е.И., директор. Винклер С.С., методист.

Вопрос 4. Разное.

Слушали:

По 1 вопросу - Лузину Е.И., директора

По 2 вопросу – Романову О.А., зам. директора по УМР

По 3 вопросу – Лузину Е.И., директора, Винклер С.С., методиста

Решили:

По 1 вопросу:

1. Принять к сведению информацию об основных ориентирах системы образования Пермского края в 2015-2016 уч.г.
2. Обсудить на заседаниях МО ДДЮТЭ возможность реализации в учреждении модуля «Образовательный туризм»; представить модель апробации модуля в учреждении на педагогическом совете в октябре 2015 года. Ответственный – Романова О.А., зам. директора по УМР.

По 2 вопросу:

1. Утвердить план мероприятий ДДЮТЭ на 2015-2016 уч.г.
2. Разместить план на сайте ДДЮТЭ. Ответственный Кирилова А.С., соц. педагог.
3. Организовать привлечение дополнительных средств для проведения мероприятий. Утвердить состав рабочей группы по привлечению дополнительных средств: Анашина Л.С., зав. отделом (отв. за реализацию платных услуг)

Чертанов В.К., зав. отделом (отв. за взаимодействие с федерацией спортивного туризма)

Винклер С.С., методист (отв. за реализацию грантовых экологических мероприятий)

Романова О.А., зам. директора по УМР (отв. за организацию городских мероприятий)

По 3 вопросу:

1. Принять к обязательному исполнению замечания по итогам проверки КРУ.
2. Устранить недостатки в ведении журналов учета работы объединений. Ответственные – педагоги доп. образования. Срок – до 01.10.2015.
Зав. отделами Анашиной Л.С., Винклер С.С. отслеживать выполнение образовательной программы ежемесячно в ходе проверки журналов.
3. Всем материально ответственным лицам завести специальные журналы учета движения материальных ценностей (3 шт.) и представить на очередной сверке в материальном отделе в сентябре 2015 г. Ответственные – МОЛ.

Председатель

Е.И. Лузина

Секретарь

О.А. Романова

